

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ



РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ



РД КС ПГУТИ
2.14.7 – 2022

Система управления качеством образования

О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА СВЯЗИ

Положение

Самара
2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Рабочей группой

Исполнители:

Кузьмина М.В. – методист

2 ВНЕСЕН

Методическим советом КС ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора № 23-3 от 20.10.2022г. в качестве руководящего документа **РД КС ПГУТИ 2.14.7 – 2022 «О трудоустройстве выпускников Колледжа связи. Положение»**

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Область применения и ответственность.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Общие требования к порядку организации трудоустройства выпускников.....	5
6	Порядок организации и осуществления помощи выпускникам при поиске работы.....	6
7	Права и обязанности основных участников при поиски основных вариантов трудоустройства.....	6
8	Управление документом.....	8

1 Область применения

Положение о трудоустройстве выпускников в Колледже связи, (далее - Положение) определяет деятельность по трудоустройству выпускников. Ответственность за исполнение пунктов данного Положения возлагается на методиста по трудоустройству КС ПГУТИ.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Уставом ПГУТИ и иными локальными нормативными актами.

3 Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

КС ПГУТИ – Колледж связи ПГУТИ

Зам. директора по УВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

РД – руководящий документ

4 Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации помощи выпускникам при трудоустройстве

5 Общие требования к порядку организации трудоустройства выпускников

Основной целью деятельности является содействие по трудоустройству выпускников КС ПГУТИ.

Для достижения этой цели осуществляется решение следующих задач:

- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- определение группы работодателей для каждой специальности;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами ГКУСО «Управляющий центр занятости населения»; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- содействие личностному развитию студентов КС ПГУТИ и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством образования и науки Самарской области, органами власти Субъектов Российской Федерации, ПГУТИ, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

6 Порядок организации и осуществления помощи выпускникам при поиске работы

Для оказания помощи выпускникам осуществляется следующая деятельность:

- вносятся предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- формируется банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

7 Права и обязанности основных участников при поиске основных вариантов трудоустройства

Заместитель директора по учебной работе обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности по трудоустройству выпускников;
- контролировать соблюдение сотрудниками правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

-
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление отчетности.

Сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

Сотрудники имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся деятельности данного направления;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию системы менеджмента качества;
- в пределах своей компетенции сообщать руководству обо всех выявленных в процессе осуществления работы по трудоустройству выпускников недостатках;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися в колледже;
- участвовать в работе педагогических и иных советов, решающих дальнейшую судьбу обучающихся;
- вести переписку с организациями по вопросам, входящим в её компетенцию;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении данного положения;
- самостоятельно определять приоритетные направления своей работы с учетом конкретных условий КС ПГУТИ;

Реорганизация или ликвидация осуществляется приказом ректора ПГУТИ.

Положение разработано в соответствии с приказом ректора ПГУТИ

8 Управление документом

8.1 Настоящий документ хранится в ГМК КС ПГУТИ в течение срока его действия.

8.2 Изменения могут производиться его разработчиком в порядке, установленном РД КС ПГУТИ 1.01.4.

8.3 Настоящий документ распространяется в Колледже связи согласно перечню рассылки.

Сведения о разработке и согласовании

РД КС ПГУТИ 2.14.7 - 2022

«О трудоустройстве выпускников колледжа связи»

Положение

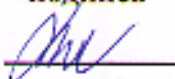
Разработан

Рабочей группой

Исполнители:

должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Методист	Кузьмина М.В.		<u>20.10.</u>

Согласовано:

должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам. директора по УВР	Логвинов А.В.		<u>20.10.</u>
Начальник ГМК	Сорокина Н.Л.		<u>20.10.</u>