

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»

КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ



РУКОВОДЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ



РД КС ПГУТИ
6.11.5-2022

Система управления качеством образования

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Положение

Самара
2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Рабочей группой

Исполнитель:

А.В. Логвинов – зам. директора по УР

Н.Л. Сорокина – начальник ГМК

2 ВНЕСЕН

Методическим советом КС ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора №28-3 от 18.11.2022 г. в качестве руководящего документа **РД КС ПГУТИ 6.11.5-2022 «Внутренняя система оценки качества образования. Положение»**

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Область применения и ответственность.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения.....	5
4	Обозначения и сокращения.....	7
5	Общие положения.....	7
6	Цели, задачи и принципы оценки системы качества образования.....	9
7	Организационная и функциональная структура оценки качества образования.....	11
8	Мониторинг качества образования.....	13
9	Ответственность.....	15
10	Управление документом.....	15

1 Область применения и ответственность

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Колледж связи, определяющим порядок внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Колледже связи и устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Колледж связи, педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам на оказание услуг.

2 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основе следующих правовых и нормативных документов:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- РД КС ПГУТИ «Руководство по качеству»;
- Устав ПГУТИ.

3 Определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

«Владелец» процесса (руководитель процесса) – лицо, несущее ответственность за данный процесс, т.е. его результативность и эффективность.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность регламентированных элементов, позволяющих оценивать и анализировать процессы и результаты работы работников, структурных подразделений и Колледжа в целом в образовательной, научно-исследовательской, воспитательной сферах деятельности и разрабатывать рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

Объект оценивания – то, что подвергается оцениванию, с чем субъект оценивания взаимодействует и что имеет важность, ценность для обеспечения качества подготовки выпускников. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников, а также анализ факторов, влияющих на качество образования.

Субъект оценивания (пользователь) – персонал, который заинтересован в качестве образовательного процесса, вовлекается в систему обеспечения качества и высказывает свое мнение, суждения о различных аспектах образовательного процесса на этапе оценивания.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

4 Обозначения и сокращения

КС ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» Колледж связи;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГМК КС – группа менеджмента качества Колледжа связи;

РД – руководящий документ СМК КС ПГУТИ;

СМК – система менеджмента качества;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Колледж обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

5.2 Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутреннего контроля;

- лицензирования образовательных программ;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

Во внутриколледжской системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

- комплексная – предполагает анализ и оценку работы структурного подразделения по всем направлениям его деятельности. Эти проверки проводятся по приказу / распоряжению директора;

- самообследование – проводится ежегодно руководителем по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;
- частные проверки осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного подразделения по отдельным направлениям его деятельности (процессам);
- оперативная – предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; текущий контроль, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы.

5.3 Результаты оценки качества образования в Колледже передаются гласности в следующих формах: информирование учредителей образовательного учреждения, органов управления в сфере образования, администрации и работников Колледжа, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Колледжа.

5.4 Эффективность внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Колледже зависит от уровня профессиональной компетентности субъектов и объектов оценивания.

5.4.1 К группе субъектов оценивания относятся:

- абитуриенты (поступающие);
- обучающиеся и их родители;
- работники Колледжа, включая преподавательский состав и учебно- вспомогательный персонал;
- заведующие отделениями, председатели П(Ц)К, руководители
- структурных подразделений, обеспечивающих реализацию

образовательных программ;

- администрация (руководство) колледжа;
- выпускники;
- работодатели и т.п.

5.4.2 Объекты оценивания:

- основная профессиональная образовательная программа, рабочая программа дисциплины (модуля), фонд оценочных средств;
- структурное подразделение, обеспечивающее реализацию ОПОП;
- локальные нормативные акты Колледжа, документация системы менеджмента качества, записи;
- основные процессы системы менеджмента качества и т.п.

Оценивание качества образовательного процесса будет достоверным, если в нем примут участие все заинтересованные стороны, все группы субъектов и объектов оценивания.

6 Цели, задачи и принципы оценки системы качества образования

6.1 Целями системы оценки качества образования Колледжа являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

6.2 Система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:

- систематический контроль за качеством исполнения нормативных документов Минпросвещения РФ, решений Совета колледжа, приказов и распоряжений ректора ПГУТИ и директора;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и потребителей образовательных услуг;

- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования.

6.3 Система оценки качества образования в Колледже основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать стимулом внутреннего развития.

7 Организационная и функциональная структура оценки качества образования

7.1 Внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов системы оценки качества образования занимается служба менеджмента качества (РД КС ПГУТИ 2.18.6 «Группа менеджмента качества Колледжа связи. Положение»).

7.2 Ответственным представителем руководства по качеству в Колледже является заместитель директора по учебной работе, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности колледжа в рамках СМК.

Основные функции Представитель руководства по качеству:

- организацию и управление при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества;
- подготовку материалов для анализа и докладов высшему руководству о функционировании системы менеджмента качества и необходимых потребностях для её улучшения;
- пропаганду в колледже понимания важности установления и выполнения требований потребителя и основных положений системы менеджмента качества (СМК).

7.3 Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Колледже выполняет Группа менеджмента качества, деятельность которого регламентирована РД КС ПГУТИ 2.18.6 «Группа менеджмента качества Колледжа связи. Положение (далее ГМК КС)»

Основные направления работы ГМК:

- разработка, внедрение, хранение и обращение документации СМК;
- разработка и внедрение мероприятий по управлению

качеством образовательной деятельности для обеспечения соответствия, установленным нормам, требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- организация и проведение внутренних аудиторских проверок подразделений, мониторинговых исследований качественных показателей функционирования основных и вспомогательных процессов;

- формирование информационно-аналитических материалов по СМК, проведение мероприятий по доведению их до сотрудников. Сбор и обработка информации по вопросам результативности и достаточности СМК университета;

- мониторинг основных и вспомогательных процессов системы менеджмента качества, в том числе и определение потребностей заинтересованных сторон;

- информирование руководства КС ПГУТИ о результатах внутренних аудитов подразделений и мониторинга качества процессов для осуществления планирования работ по совершенствованию СМК;

- проведение социально-психологических исследований, экспертных опросов по вопросам качества процессов СМК и удовлетворенности потребителей;

- разработка планов и организация обучения сотрудников колледжа, в том числе уполномоченных лиц по качеству от подразделений в рамках требований документации СМК;

- разработка программ, планов и проведение внутренних аудитов в подраздел;

- организация и контроль прохождения корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних аудитов;

- организация управления документами СМК, руководством по качеству, политикой и целями в области качества, административной

структурой;

- разработка графиков предоставления в ГМК результатов мониторинга деятельности в области качества от подразделений;
- систематизация данных по СМК, в том числе с использованием статистических методов;
- подготовка материалов для аудиторских проверок, сертификации СМК КС ПГУТИ, для анализа со стороны руководства.

7.4 Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения системы оценки качества образования, выносятся на рассмотрение методического совета Колледжа.

8 Мониторинг качества образования

8.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих, реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

8.2 Мониторинг системы оценки качества образования в Колледже включает в себя:

- текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию; компьютерное тестирование обучающихся;
- внутренние аудиты структурных подразделений;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников;
- ежегодное самообследование в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности Колледжа по показателям деятельности, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и
- нормативно-правовое регулирование в сфере образования и самообследование ОПОП при подготовке к государственной аккредитации;

– социологические опросы поступающих, обучающихся, выпускников, педагогических работников, работодателей.

8.3 Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора.

8.4 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

8.5 К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующие отделениями, итогов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование обучающихся);
- анализ отзывов работодателей на обучающихся (по итогам практик) и выпускников;
- самообследование.

8.6 Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными

обязанностями.

8.7 По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Колледжа в течение года.

8.8 Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Колледжа управленческих решений.

9 Ответственность

9.1 Руководитель группы менеджмента качества несет персональную ответственность за поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутриуниверситетской системы менеджмента качества.

9.2 Назначенный руководитель процессов, независимо от выполнения им других обязанностей, несет ответственность за:

- своевременное и полное выполнение, возложенных на него настоящим Положением, полномочий;
- правильность и достоверность представления информации о результатах функционирования и совершенствования системы менеджмента качества в подразделении.

10 Управление документом

Настоящий документ хранится в ГМК в течение срока его действия.

Изменения в данном документе производит его разработчик или лицо, уполномоченное представителем руководства по качеству, согласно РД КС ПГУТИ 1.01.4.

Настоящий документ доводится до исполнителей сотрудниками ГМК согласно перечню рассылки.

Сведения о разработке и согласовании

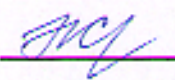
РД КС ПГУТИ 6.11.5-2022

«Внутренняя система оценки качества образования»

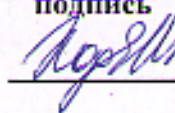
Разработан

Рабочей группой

Исполнитель:

должность	ФИО	подпись	дата
Зам. директора по УР	А. В. Логвинов		18.11.22
Начальник ГМК	Н.Л. Сорокина		18/11/22

Согласовано:

должность	ФИО	подпись	дата
Зам. директора по ИВР	Е.А. Ходотова		18.11.22