

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением учёного совета университета

«26» 10 2022г., протокол № 3

В.А.Ружников

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение**

**по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций
и информатики»
в 2023/2024 учебном году**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год в Колледж Связи ПГУТИ (далее - КС) разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании: Конституции Российской Федерации (ст.43), закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании, а также в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543; приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. №457 (ред. От 20.10.2022г.) г. Москва «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, N 30, ст. 3032), уставом ФГБОУ ВО ПГУТИ, положением КС ПГУТИ.
3. Прием граждан в КС ПГУТИ для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (со дня официального опубликования Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) по заявлениям лиц:
 - имеющих основное общее образование;
 - имеющих среднее (полное) общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям имеющим государственную аккредитацию Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Учебное заведение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. Государственные образовательные организации вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Организация приема на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией, созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения колледжа связи ПГУТИ.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ ПГУТИ ПО ПРОГРАММАМ СПО

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор университета.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором ПГУТИ.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ПГУТИ.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, с целью подтверждения достоверности документов и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Образовательные организации вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Колледж связи ПГУТИ объявляет прием для обучения по основным образовательным

профессиональным программам СПО на основании лицензии Серии 90Л01 № 0009116 от 17 мая 2016 года (регистрационный № 2138) и аккредитации серии 90А01 № 0015383 от 21 февраля 2018 года (регистрационный № 2764), выданной Федеральной службой надзора в сфере образования и науки.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения; лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

18. Колледж связи ПГУТИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), см. Приложение №1;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, см. Приложение №2;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КС ПГУТИ.

IV ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ СПО

20. Прием в КС ПГУТИ по основным профессиональным образовательным программам

среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 10 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования на бюджетные места осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования на контрактные места осуществляется за один день до начала образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком.

Прием заявлений на заочную форму получения образования до 10 октября.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане:

- заявление установленной формы;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ далее (ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ²: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

- 4 фотографий 3х4. См. Приложение №3;

21.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления и заявление-согласие родителя (законного представителя), справку от лечащего врача или рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии (ФЗ «Об образовании», ст.55 п.3).

21.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

¹ Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – далее ЕПГУ;

² «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функции)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44 ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081).».

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложений, а также в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, нотариально заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. На заочную форму обучения в колледж связи ПГУТИ принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, документ о высшем образовании.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ НА ПРОГРАММЫ СПО

29. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 14 августа до 12:00 для поступления на бюджет.

30. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона¹⁴, указанные в представленных поступающими документах об образовании в следующем порядке:

30.1. Общие результаты освоения общеобразовательных программ (средний балл аттестата);

30.2. При равенстве среднего балла по аттестату учитываются результаты освоения образовательных программ по профильным предметам в следующем порядке (См. Приложение №4):

- Математика (алгебра);
- Физика;
- Информатика;
- Русский язык.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа связи.

32. В течение 10 дней после зачисления студенты представляют в колледж:

- копию медицинского полиса (для заселения в общежитие);
- сертификат о прививках.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

34. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

35. Прием иностранных граждан в колледж связи ПГУТИ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

36. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

37. Прием в колледж связи ПГУТИ для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих с учетом Положения «О приеме иностранных граждан» от 02.04.2012 г.

38. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж связи ПГУТИ поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа, с переводом печати.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

39. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

40. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

Приложения к правилам приема

Приложение № 1
к Правилам приема

Таблица 1
Перечень специальностей и сроков обучения в КС ПГУТИ СПО в 2023 году
Колледж связи ПГУТИ (очная форма обучения)

Код специальности	Полное наименование специальности	Базовый уровень		Квалификация
		9 классов	11 классов	
		Срок обучения		
11.00.00	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ			
11.02.12	Почтовая связь	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	Специалист почтовой связи
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Сетевой и системный администратор
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Специалист по тестированию в области IT
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Техник по защите информации

Таблица 2
Перечень специальностей и сроков обучения в КС ПГУТИ СПО в 2023 году
Колледж связи ПГУТИ (заочная форма обучения)

Колледж связи ПТУИ (заочная форма обучения)			
Код специальности	Полное наименование специальности	Базовый уровень	Квалификация
		11 классов	
		Срок обучения	
11.00.00	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ		
11.02.12	Почтовая связь	2 года 6 месяцев	Специалист почтовой связи
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 6 месяцев	Специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций

Приложение № 2
к Правилам приема

Контрольные цифры приема на 2023/2024уч.год
(количество бюджетных мест)

Наименование специальности	Код специальности	Всего	Форма обучения	
			очная	заочная
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	60	60	-
Информационные системы и программирование	09.02.07	130	130	-
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	10.02.05	60	60	-
Почтовая связь	11.02.11	25	25	-
Инфокоммуникационные сети и системы связи	11.02.15	25	25	-
Всего:		300	300	-

Приложение № 3
к Правилам приема

Перечень документов, предоставляемых поступающими

1. Заявление установленной формы
2. Документ, удостоверяющий его личность (оригинал или нотариально заверенную ксерокопию)
3. Документ государственного образца об образовании (оригинал или нотариально заверенную ксерокопию)
4. 4 фотографии 3х4
5. Медицинская справка по форме 086/У
6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

Приложение № 4
к Правилам приема

Перечень профильных предметов

1. Математика (Алгебра)
2. Физика
3. Информатика
4. Русский язык