

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета студентов КС ПГУТИ

 М.С. Иванова
« 1 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа связи ПГУТИ

 Р.В. Андреев
« 1 » 02 2022 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студентов Колледжа связи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) колледжа связи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – колледж), регламентируют основные права, обязанности и ответственность студентов, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех студентов колледжа.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПГУТИ. Правила способствуют воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной деятельности колледжа.

1.3. Изменения и дополнения в Правила производятся решением директора колледжа совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

1.4. Правила доводятся до всех обучающихся студентов при поступлении в колледж, а также размещаются на официальном сайте колледжа связи ПГУТИ и информационных стендах учебного корпуса и общежития.

2. Основные обязанности студентов

2.1. Обязанности студентов в колледже:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Положение о колледже связи ПГУТИ, настоящие Правила, правила проживания в студенческом общежитии, выполнять приказы и распоряжения администрации по безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.1.2. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.4. Повышать свой образовательный и культурный уровень, активно участвовать в общественной и спортивной жизни колледжа.

2.1.5. Беречь имущество колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), бережно относиться к имуществу работников и студентов, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

- 2.1.6. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории колледжа чистоту и порядок.
- 2.1.7. Немедленно сообщать в администрацию (заведующим отделением) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.1.8. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением. В первый день явки в колледж представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).
- 2.1.9. Проходить обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний.
- 2.1.10. Соблюдать действующий в колледже пропускной и внутриобъектовый режим. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц выносить имущество из лабораторий, учебных и других помещений.
- 2.1.11. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам колледжа.
- 2.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о колледже связи ПГУТИ и другими локальными актами колледжа.
- 2.2. На территории учебного корпуса студенты колледжа должны иметь опрятный внешний вид, соблюдать общепринятые правила общения, придерживаться повседневного делового стиля одежды (не допускать ношение пляжной и спортивно-тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, слишком открытых нарядов и коротких миниюбок для женщин, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок), иметь аккуратную причёску, воздержаться от пирсинга и татуировок на видимых частях тела.
- 2.3. Студенты колледжа должны уважать и поддерживать традиции учебного заведения, быть достойными высокого звания студента и выпускника колледжа связи ПГУТИ.

3. Основные права студентов

Студенты колледжа имеют право:

- 3.1. Избирать и быть избранными в состав Совета колледжа.
- 3.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления колледжа.
- 3.3. Бесплатно пользоваться библиотеками колледжа, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном локальными актами колледжа.
- 3.4. Принимать участие в технических конференциях, научно-технических работах.
- 3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-технической работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни колледжа.
- 3.7. На обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам.

3.8. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.9. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в колледже, по решению директора, а также преподаваемые в других средних профессиональных образовательных учреждениях (по согласованию между их руководителями).

3.10. Переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом колледжем.

3.11. Переходить с платного обучения на бесплатное по решению директора и Ученого совета ПГУТИ, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом колледжем.

3.12. Студенты пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.

4. Поощрения студентов

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения объявляются в приказе директора колледжа и доводятся до сведения студента, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу студента.

4.3. За особые заслуги перед обществом и государством студенты колледжа могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов. Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на Ученом совете университета по представлению директора колледжа.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, индивидуальными договорами на обучение, к обучающимся в колледже может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из колледжа.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания (наказания). В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Студент подлежит отчислению из колледжа по неуважительной причине:

- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.5 Отчисление по уважительной причине (по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья) осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

5.6. Студент отчисляется приказом ректора университета по представлению директора колледжа связи.

6 Организация учебного процесса

6.1. Организация учебного процесса в колледже регламентируется Положением о колледже связи ПГУТИ, рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

6.2. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом отделения заочного обучения. Ученый совет ПГУТИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

6.3 Каникулы студентов определяются учебным планом и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной федеральным законом продолжительности.

6.4. Учебная нагрузка студентов в неделю, в зависимости от курса и программ обучения, устанавливается Ученым советом университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.5. Учебные занятия проводятся по расписаниям, разрабатываемым в соответствии с учебными планами и программами.

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории студентов, видов занятий, формы обучения, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

6.6. Учебные занятия в колледже проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Колледж может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания студентов продолжительностью не менее 20 минут.

6.8. Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

6.9. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах студенты распределяются по учебным группам. Количество, состав и наименование учебных групп устанавливаются приказами директора по представлению заведующих отделениями.

6.10. В каждой группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, на него возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление заведующему отделением еженедельно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения учебников и учебных пособий среди студентов группы;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний директора, его заместителя и заведующих отделением.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7. Порядок в помещениях колледжа

7.1. Надлежащий порядок и чистота во всех помещениях учебного корпуса и на прилегающей территории обеспечиваются хозяйственным и техническим персоналом колледжа.

Обеспечение порядка в общежитии колледжа регулируется отдельным локальным нормативным актом.

7.2. В помещениях колледжа запрещается:

- курить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- проходить в помещения колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- вести громкие разговоры, шуметь в аудиториях и коридорах во время занятий;

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на перилах, на полу;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардеробной и других мест, предназначенных для их хранения;
- вывешивать и расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;
- пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- перемещаться в помещениях колледжа на роликовых коньках и на ином спортивном инвентаре;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- появляться в колледже с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади служебной охраной без специального разрешения);
- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом.

7.3. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в колледже, заканчиваются не позднее 22 часов.

7.4. Студентам рекомендуется придерживаться правил ношения одежды в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения. Внешний вид каждого обучающегося – одна из важнейших основ имиджа колледжа.

7.5. Проход на территорию колледжа студентов осуществляется на основании предъявления на вахте студенческого билета установленного образца.

7.6. Материальные ценности выносятся из зданий колледжа по материальному пропуску, оформленному в установленном порядке.

7.9. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в зданиях и помещениях колледжа может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введено дежурство ответственных работников.

8. Прием по личным вопросам руководством колледжа

8.1. Приём студентов и членов их семей по личным вопросам осуществляется: директором колледжа по понедельникам с 14.00 до 17.00.

8.2. Приём по личным вопросам проводится в рабочем кабинете директора, как правило, по предварительной записи у секретаря директора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



А.В. Логвинов