

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Программу составила:

Председатель П(Ц)К № 4, преподаватель КС ПГУТИ

Сироткина О.В.

Заведующий учебно-производственной практикой КС ПГУТИ

Горшенина О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
7.	ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее преддипломной практики) является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 – «Сетевое и системное администрирование».

1.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся:

- Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры;
- Организация сетевого администрирования;
- Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

1.2 Вид и способы проведения преддипломной практики:

Вид практики: производственная практика (преддипломная).

Способ проведения: концентрированная.

1.3 Цель преддипломной практики:

Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4 Задачи преддипломной практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение принципов проектирования объектов телекоммуникационных систем и сетей электросвязи;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- изучение методики проектирования сетевой инфраструктуры в соответствии с ГОСтами и стандартами;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования сетевой инфраструктуры, анализа качества работы и исследование проблем телекоммуникационных систем на предприятии;
- освоение опыта организации сетевого администрирования, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и углубление навыков обслуживания телекоммуникационного оборудования;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.5. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Преддипломная практика проводится концентрированно в 8 семестре и базируется на освоении студентами следующих дисциплин:

- Компьютерные сети,
- Администрирование сетевых операционных систем,
- Программное обеспечение компьютерных сетей,
- Безопасность компьютерных сетей,
- Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры,

и является основой/предшествует изучению таких дисциплин/разделов как: государственная итоговая аттестация.

1.6 Формируемые компетенции

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения в колледже и направлена на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>
ОК 2.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 3.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
ОК 4.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
ОК 6.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</i>
ОК 7.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 8.	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 9.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОК 10.	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</i>
ОК 11.	<i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>

ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	<i>Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети</i>
ПК 1.2.	<i>Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</i>
ПК 1.3.	<i>Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств</i>
ПК 1.4.	<i>Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии</i>

ПК 1.5.	<i>Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации</i>
---------	---

ПМ.02 Организация сетевого администрирования

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях
ПК 3.3	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации
ПК 3.4	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации
ПК 3.5	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта
ПК 3.6	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО КС ПГУТИ г. Самара и предприятием, организацией или учреждением.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения студентами, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Самара. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в Самарской области и других субъектах Российской Федерации. Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Формы преддипломной практики могут быть достаточно разнообразными, строгой регламентации нет. Однако выполненный объем работ в течение практики должен в полной мере соответствовать целям и задачам преддипломной практики.

В качестве возможных форм проведения преддипломной практики рассматриваются следующие:

- обслуживании сетевой инфраструктуры, восстановлении работоспособности сети после сбоя;
- удаленное администрирование и восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры;
- поддержка пользователей сети, настройка аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры;
- установка, настройка и сопровождение, контроль использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации;
- проектирование архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;
- установка и настройка сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей;
- обеспечение безопасного хранения и передача информации в локальной сети;

На преддипломной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание разделов преддипломной практики

Содержание преддипломной практики по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание преддипломной практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела	Количество часов	Форма текущего контроля
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам.	Изучение инструкции по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Рассмотрение структуры предприятия, его видов деятельности и полномочий. Вводный инструктаж по ОТ и ТБ.	10	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
2.	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. Ознакомление с перечнем и строением сети. Ознакомление перечня и назначения оборудования. Изучение должностных инструкций технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия. Изучение состава и работоспособности сетевого оборудования и его размещение.	20	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
3.	Знакомство с рабочими местами предприятия	Ознакомление с должностными инструкциями на рабочих местах предприятия. Изучение специфики каждого рабочего места предприятия	30	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
4.	Организация сети	Обслуживании сетевой инфраструктуры, восстановлении работоспособности сети после сбоя; Удаленное администрирование и восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры; Поддержка пользователей сети,	30	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике

		настройка аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры; Установка, настройка и сопровождение, контроль использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации		
5.	Сбор материалов для составления технического задания по теме выпускной квалификационной работы	Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание. Определение общей цели создания сети. Определение функциональных задач. Разработка и обоснование требований к сети, компонентам, среде передачи и др. обеспечения. Определение этапов создания сетевой инфраструктуры и сроков их выполнения. Установка, настройка сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей	34	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике. Анализ собранной информации. Проверка дневника, отчета.
6.	Оформление отчета о прохождении преддипломной практики	Составление отчета по практике, сбор подписей и печатей в дневнике и на отчете. Требования к объему – 20 листов.	20	Защита отчета. Дифференцированный зачет

3.2. Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часов в 8 семестре.

Таблица 2 - Структура преддипломной практики для студентов специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Вид работы	Трудоемкость, ч
	8 семестр
Общая трудоемкость	144
Деятельность по сбору информации и закреплению общих и профессиональных компетенций на предприятии: - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с рабочим местом; - выполнение конкретных работ на закрепленном участке (рабочем месте); - выполнение индивидуального задания преддипломной практики.	120
Самостоятельная работа: - ведение дневника по преддипломной практике - проработка и повторение изученного теоретического материала. Подготовка и написание отчета.	24
Вид итогового контроля	Диф. зачет

3.3 Виды деятельности студента в процессе прохождения практики

Преддипломная практика студентов проводится в рамках общей концепции подготовки техника по сетевому и системному администрированию. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в закреплении общих и профессиональных компетенций и сборе данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают дальнейшее развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Согласно ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» студент должен быть готовым к следующим видам деятельности:

- проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;
- использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.
- администрировать локальные вычислительные сети;
- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- выполнять мониторинг и анализ работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств;
- осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети;
- выполнять действия по устранению неисправностей.

Кроме того, преддипломная практика способствует дальнейшему процессу социализации личности будущего техника, закреплению общественных норм, ценностей профессии, а также конечному этапу формирования персональной деловой культуры.

В процессе преддипломной практики студенты участвуют во всех видах работы организации, в которой проходят практику.

С момента зачисления студентов, на период практики, в качестве практикантов на рабочие места на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководят преддипломной практикой преподаватель специальных дисциплин данной специальности от колледжа и руководитель от профильной организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной (учебной) литературы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной)

Основная литература:

- 1) Фомин А.В. Учебное пособие по МДК 01.01 Компьютерные сети, 2021
- 2) Фомин А.В. Сборник лабораторных работ по МДК 01.01 Компьютерные сети, 2021
- 3) Сироткина О.В. Учебное пособие по МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей, 2022
- 4) Сироткина О.В. Сборник лабораторных работ по МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей, 2022
- 5) Сироткина О.В. Сборник технологических карт по УП.01, 2022

- 1) Ермолаева Г.В. Учебное пособие по МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем, 2022
- 2) Ермолаева Г.В. Сборник лабораторных работ по МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем, 2022
- 3) Варфоломеева Н.Ю. Учебное пособие по МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей, 2022
- 4) Варфоломеева Н.Ю. Сборник лабораторных работ по МДК 02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей, 2022
- 5) Зарыпов Р.Р. Учебное пособие МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем, 2022
- 6) Зарыпов Р.Р. Сборник лабораторных работ по МДК 02.03 Организация администрирования компьютерных систем, 2022
- 7) Ермолаева Г.В., Варфоломеева Н.Ю., Зарыпов Р.Р. Сборник технологических карт по УП.02, 2022

- 1) Жилина Е.Н. Учебное пособие по МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
- 2) Жилина Е.Н. Сборник лабораторных работ по МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
- 3) Логвинов А.В. Учебное пособие по МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей, 2022
- 4) Логвинов А.В. Сборник лабораторных работ по МДК 03.02 Безопасность компьютерных сетей, 2022
- 5) Логвинов А.В., Жилина Е.Н. Сборник технологических карт по УП.03, 2022

Дополнительная литература:

- 1) Фомин А.В., Сироткина О.В. Учебное пособие по МДК.01.01 «Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей» КС ПГУТИ, 2022
- 2) Фомин А.В. Сборник лабораторно-практических работ по МДК.01.02 «Технология монтажа
- 3) Сироткина О.В. Учебное пособие по МДК.01.03 «Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей» КС ПГУТИ, 2021
- 4) Логвинов А.В. Учебно-методическое пособие по МДК 02.01 «Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в телекоммуникационных системах и сетях электросвязи», 2021
- 5) Логвинов А.В. Учебное пособие по МДК 02.02 «Технология применения комплексной системы защиты информации», 2022
- 6) Сироткина О.В. Учебное пособие по МДК.03.02 «Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов» КС ПГУТИ, 2020

- 7) Черненко Н.В., Ермолаева Г.В. Учебное пособие по МДК.03.03 «Технология монтажа и обслуживания многоканальных телекоммуникационных систем и направляющих систем электросвязи» КСПГУТИ, 2021
- 8) Ермолаева Г.В. Учебное пособие по МДК.В.03.04 «Физические основы волоконной оптики» КС ПГУТИ, 2020
- 9) Алёхин И.Н. Учебное пособие по МДК.В.03.05 «Техническая эксплуатация линейных сооружений связи» КС ПГУТИ, 2021
- 10) Першина Е.В. Учебное пособие по МДК.05.01 «Технология монтажа и ремонта оборудования телекоммуникаций» КС ПГУТИ, 2020

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Формы отчетности по преддипломной практике:

Студент должен предоставить по итогам практики:

- дневник практиканта;
- отчет по преддипломной практике;
- рабочий план преддипломной практики;
- характеристику руководителя от базы практики о работе студента;
- приложения к дневнику практиканта (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике), если таковые имеются.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении итоговой государственной аттестации.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник практиканта; приложения
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации базы прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от УО.

С целью проведения аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по аттестации обучающихся по практике) руководствуется оценочной таблицей, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Таблица 3. Оценочная таблица преддипломной практики

Результаты обучения (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках видов профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения производственной преддипломной практики	Объект оценки	Степень проявления критерия			
			5	4	3	2
умения: - организовать собственную деятельность в соответствии с задачами своей будущей про- фессиональной деятельности; -	1) целенаправ- ленная и по- следовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;	1) отчет по прак- тике; 2) дневник прак- тиканта; 3) аттестацион- ный лист и харак- теристика учеб- ной и профессио- нальной деятель-	Пред- ставил все не- обхо- димые доку- менты. Полно- стью,	Пред- ставил все не- обходи- мые до- кумен- ты. Полно- стью,	Пред- ставил все не- обхо- димые доку- менты. Не полно-	Не пред- ставил все не- обхо- димые доку- менты и/или

принимать эффективные решения по обеспечению работоспособности сетевой инфраструктуры; - применять программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.	2) аргументированное и последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств защиты информации для решения поставленных задач	ности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике 5) отзыв руководителя практики от УО	последовательно, аргументировано, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	последовательно, аргументировано, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	стью или неверно изложил задачи и методы и средства их решения и/или ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	не полностью или неверно изложил задачи и методы и средства их решения и/или ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.
---	--	---	--	--	---	---

Для перевода баллов оценочной таблицы в итоговую оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 75 до 89% – оценка «хорошо», от 60 до 74% – оценка «удовлетворительно», менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ и МАТЕРИАЛЫ

Текст отчета по практике выполняют на компьютере.

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт.

Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, первая прописная, остальные строчные, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: полуторный.

Интервал перед и после абзаца 0 пт.

2. Объем отчета должен быть не менее 20 и не более 30 страниц.

Приложения не учитываются в общем объеме работы.

3. Текст отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2см.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист и содержание не нумеруются.

5. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами.

После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка.

Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе.

Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.

6. Слова «Содержание», «Введение» и «Заключение» указывают в содержании отчета, но не нумеруют.

7. Введение, каждый раздел, заключение и приложения начинают с новой страницы.

8. Оформление заголовков:

- заголовок главы печатается прописными (заглавными), полужирными буквами, вверху страницы, по центру строки. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. В конце названия главы точка не ставится.

- заголовок параграфа и подпункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта: 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

- переносы в заголовках глав, параграфов и подпунктов не допускаются.

- в конце заголовка главы, параграфа и подпункта точка не ставится.

- короткие заголовки (менее 15 знаков) пишут в разрядку.

- большие заголовки (более 50 знаков и пробелов) размещают в несколько строк, но каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение.

- текст большого заголовка выполняют через один интервал.

- после заголовка до текста делают на один интервал больше, чем между строками текста.

- нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

9. Таблицы, формулы и рисунки, используемые в тексте, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с первого раздела отчета.

Каждая таблица и рисунок должны иметь название.

Рисунки и таблицы выравниваются по центру страницы без отступа.

Подпись к таблице располагается перед ней.

Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу таблицы.

Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.2. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.

Каждую иллюстрацию следует снабжать подписью. Подпись под иллюстрацией, независимо от ее вида, обычно имеет четыре основных элемента: - наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»; - порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№», арабскими цифрами; - тематический заголовок иллюстрации, характеризующий изображение в наиболее краткой форме, помещаемый в центре строки, следующей за той, на которой написано сокращение «Рис.». На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Ссылки в тексте на номер рисунка пишут сокращенно и без значка №, например, рис. 1, рис. 4 и т.д. 10.

Ссылки делаются в конце соответствующей страницы, с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника. Ссылки должны быть постраничными (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата, или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки» в тексте выпускной квалификационной работы, или внутритекстовыми, т.е. включенными в текст документа.

Порядок оформления внутритекстовых ссылок так же, как и порядок оформления подстрочных, зависит от цитирования. Отличия в том, что внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки в тексте, внутритекстовая ссылка не нумеруется. Например: (Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М.: Мысль, 1999. С. 14).

11. Все источники, изученные при выполнении выпускной квалификационной работы, необходимо включать в список литературы.

В рамках рубрики «Нормативно-правовые акты» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту:

- международные законодательные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных министерств, служб и агентств в последовательности:
 - 1) приказы, 2) постановления, 3) положения, 4) инструкции;
- Конституция субъекта Российской Федерации;
- Законы субъектов Российской Федерации и т.д.

12. Приложения располагаются после списка литературы, начинаются с нового листа с указанием сверху справа страницы слова, например - «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой. Если приложений несколько, то после списка литературы, на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещаются приложения.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики

Колледж связи

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

Группы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель производственной практики от колледжа:

г. Самара _____ г.

III. Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№ и дата приказов)

2. Заключение руководителя практики от предприятия:

Оценка _____

Руководитель практики
от предприятия:

/ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М. П.

IV. Результаты производственной практики

Заключение о выполнении программы практики студентом
(Составляется руководителем практики от колледжа)

Оценка _____

Руководитель практики
от колледжа:

/ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М. П. (колледж)

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики

Колледж связи

ОТЧЕТ
по производственной практике

Группа *3 СК – 55*
Студент *Ершова Е. И.*
Срок практики *04.06.2021 г. – 29.07.2021 г.*
Место практики *ПАО «Ростелеком»*

**Руководитель практики
от предприятия :**

_____ **должность руководителя практики**

_____ **Ф.И.О. руководителя практики**

_____ **(подпись руководителя практики и печать организации)**

Оценка _____
выставляется руководителем практики от КС

Самара 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента

Специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Колледжа связи Поволжского государственного университета телекоммуникаций и информатики

проходившего ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ на предприятии /в организации /в учреждении

название предприятия / организации / учреждения

юридический адрес предприятия / организации / учреждения

в объеме 4 недели с « » 20 г. по « » 20 г.

Результаты аттестации

№ п/п	Наименование объектов контроля и оценки (виды работ)	Наименование ОПОР (основные показатели работы)	Оценка результатов работы практиканта (высокий, средний, низкий)	
			с предприятия	от колледжа
1.	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)	Рассмотрение структуры предприятия и его деятельности. Изучение производственных процессов		
2.	Подбор аппаратных и программных средств разработки сети для реализации задач ВКР	Сравнительный анализ аппаратных и программных средств предприятия		
3.	Монтаж оборудования телекоммуникаций и настройка сетевого оборудования.	Изучение возможностей монтажа и настройки оборудования на техническом оснащении предприятия		
4.	Тестирование взаимодействия в сети, отладка сетевого оборудования.	Результаты тестирования оборудования и сети. Выводы		
5.	Описание принципов настройки сетевого оборудования.	Систематизация материалов для формирования отчета по выполненной работе		
6.	Подготовка практической части ВКР	Составление отчета		

Интегральная оценка (медиана)

Уровень освоения видов работ

Методика расчета: Уровень освоения видов работ рассчитывается по формуле $УО = \frac{\sum \text{оценок}}{N_{\text{кол-во объектов контроля}}}$

Результатирующий показатель:

	Низкий оценка 3	Средний оценка 4	Высокий Оценка 5
	0	0,33	0,34
		0,66	0,67
			1

Итоговая оценка по практике

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Студент за время производственной практики **продемонстрировал(1)/ не продемонстрировал(0)** владение профессиональными и общими компетенциями (смотреть на обороте):

Оценка результатов продемонстрировал - 1
не продемонстрировал - 0

ПК 1.1	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети	<input type="checkbox"/>		
ПК 1.2	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>		
ПК 1.3	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	<input type="checkbox"/>		
ПК 1.4	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии	<input type="checkbox"/>		
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации	<input type="checkbox"/>		
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	<input type="checkbox"/>		
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах	<input type="checkbox"/>		
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	<input type="checkbox"/>		
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>		
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	<input type="checkbox"/>		
ПК 3.2	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	<input type="checkbox"/>		
ПК 3.3	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации	<input type="checkbox"/>		
ПК 3.4	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации	<input type="checkbox"/>		
ПК 3.5	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта	<input type="checkbox"/>		
ПК 3.6	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	<input type="checkbox"/>		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.			
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.			
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

Руководителю практики отметить профессиональные компетенции, формируемые в ходе преддипломной практики

Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем и низком.

Высокий уровень (1 балл) – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (0,5 балла) – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (0,1 балла) – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Уровень освоения отсутствует (0 баллов)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____