

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»

КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ



РУКОВОДЯЩИЙ

ДОКУМЕНТ



РД КС ПГУТИ

2.28.7 - 2024

Система управления качеством образования

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**

Положение

Самара
2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

Группой менеджмента качества

Исполнитель:

Логвинов А.В. – зам. директора УР

2 ВНЕСЕН

Методическим советом Колледжа связи ПГУТИ

3 УТВЕРЖДЕН И ВНЕСЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора №09-3 от 24.03.2024г. года в качестве руководящего документа РД КС ПГУТИ 2.28.7 - 2024 **«Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в колледже связи. Положение»**

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН РД КС ПГУТИ 2.28.6–2022 «Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в колледже связи. Положение»

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ
Положение**

Содержание

1 Нормативные ссылки.....	4
2 Обозначения и сокращения	4
3 Общие положения.....	5
4 Порядок перевода в КС ПГУТИ студентов других ССУЗов	7
5 Порядок перевода студентов внутри КС ПГУТИ.....	11
6 Порядок перевода студентов КС ПГУТИ в другие ССУЗы.....	11
7 Порядок отчисления студентов из КС ПГУТИ.....	12
8 Порядок предоставления академического отпуска.....	15
9 Порядок восстановления студентов в КС ПГУТИ.....	15
10 Управление документом.....	17
Приложение А.....	18
Приложение Б.....	19
Приложение В.....	20
Приложение Г.....	21
Приложение Д.....	22
Приложение Е.....	23
Приложение Ж.....	24
Приложение З.....	25
Приложение И.....	26
Приложение К.....	27
Приложение Л.....	28

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих документов:

Закон РФ «Об образовании» от 13.07.2015 г. № 273-ФЗ (последняя редакция от 03.08.2018, новый с изменениями на 2018 год).

Положение о Колледже связи федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО» № 124 от 10.02.2017г.

2 Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО ПГУТИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

КС ПГУТИ – Колледж связи ПГУТИ

РД – руководящий документ

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

ГМК – группа менеджмента качества

ВУЗ – высшее учебное заведение

ССУЗ – среднее специальное учебное заведение

ФЗ – Федеральный Закон

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия

Спец. по УМР – специалист по учебно-методической работе

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**
Положение

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в КС ПГУТИ.

3.2 Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляются в КС ПГУТИ в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

3.3 Перевод в КС ПГУТИ возможен из государственных и негосударственных аккредитованных высших учебных заведений и государственных средних специальных учебных заведений.

3.4 Перевод студентов других ВУЗов и ССУЗов в КС ПГУТИ на очную форму обучения, а также восстановление студентов очной формы обучения производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.5 Перевод и восстановление студентов на заочную форму обучения может проводиться в течение учебного года, но, как правило, не позднее чем за 10 дней до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего курса.

3.6 Студентам КС ПГУТИ гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7 Перевод студентов на бюджетное обучение производится при наличии свободных мест. Перевод студентов с одной основной образовательной программы по специальности на другую осуществляется при наличии успеваемости на «4» и «5» баллов в течение 2 предыдущих семестров.

Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, обучаемых на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в КС ПГУТИ не установлено.

3.8 Для рассмотрения вопросов перевода студентов других ВУЗов и ССУЗов в КС ПГУТИ, а также вопросов восстановления студентов в КС ПГУТИ создаётся постоянно действующая аттестационная комиссия КС.

3.9 Председателем аттестационной комиссии является директор КС ПГУТИ. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора 1 раз в год.

3.10 Перевод на бюджетные места студентов других ВУЗов и ССУЗов в КС ПГУТИ, а также студентов КС ПГУТИ на обучение по другой основной образовательной программе может быть осуществлен при условии, что общая продолжительность обучения студента не будет превышать срока, установленного учебным планом КС ПГУТИ для освоения соответствующей основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.11 По согласованию с учредителем КС ПГУТИ исключения из п. 3.10 могут быть допущены только для определенных категорий граждан: беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах и т.п.

3.12 Студент негосударственного неаккредитованного ВУЗа, желающий стать студентом КС ПГУТИ, должен поступать на первый курс на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в КС ПГУТИ. Став студентом ПГУТИ, он вправе претендовать на сокращенный период обучения с учетом его предыдущей подготовки при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий (экзаменов, зачетов) предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом для данной специальности.

3.13 Число мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, в КС ПГУТИ для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе и периоде обучения.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**

Положение

3.14 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, перевод может быть осуществлен только на контрактное обучение в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.15 Перевод студентов из других ВУЗов и ССУЗов в КС ПГУТИ, перевод студентов КС ПГУТИ в другие ССУЗы, перевод студентов КС ПГУТИ с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, перевод студентов КС ПГУТИ с одной формы обучения на другую, а также восстановление студентов в КС ПГУТИ осуществляется по их личному заявлению на имя ректора ПГУТИ.

3.16 В случае прекращения деятельности КС ПГУТИ перевод студентов обеспечивает учредитель – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

4 Порядок перевода в КС ПГУТИ студентов других ССУЗов

4.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих,

служащих.

4.2 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3 Обучающийся подает в КС ПГУТИ заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

В справке о периоде обучения указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.4 На основании заявления о переводе КС ПГУТИ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КС ПГУТИ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**
Положение

вакантных мест для перевода, КС ПГУТИ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора КС ПГУТИ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом КС ПГУТИ. Конкурс проводится заочно по рейтингу выставленных оценок в справке о периоде обучения.

4.6 При принятии КС ПГУТИ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором КС ПГУТИ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора КС ПГУТИ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КС ПГУТИ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КС ПГУТИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

4.8 КС ПГУТИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о

зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода КС ПГУТИ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5 Порядок перевода студентов внутри КС ПГУТИ

5.1 Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КС ПГУТИ осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение Б) в соответствии с порядком перевода студентов других ССУЗов в КС ПГУТИ.

5.2 При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую директор КС

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**
Положение

ПГУТИ издает приказ с формулировкой «Перевести студента (указывается фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) с курсаспециальности формы обучения на курс..... специальности..... формы обучения».

Также должна содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности, в случае расхождения учебных планов.

5.3 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью директора КС ПГУТИ.

6 Порядок перевода студентов КС ПГУТИ в другие ССУЗы

6.1 По заявлению обучающегося (Приложение В), желающего быть переведенным в другую организацию, КС ПГУТИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение Г), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.2 Обучающийся представляет в КС ПГУТИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6.3 КС ПГУТИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

6.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с

переводом выдаются заверенная директором КС ПГУТИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КС ПГУТИ. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КС ПГУТИ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в КС ПГУТИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В КС ПГУТИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7 Порядок отчисления студентов из КС ПГУТИ

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**

Положение

деятельность:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2. Досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае нарушения договора обучения (для студентов контрактной формы обучения).

- в случае, если обучающийся не вышел из академического отпуска в течении 5 дней, отчисление по причине не выполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КС ПГУТИ, в том числе в случае ликвидации КС ПГУТИ.

7.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КС ПГУТИ.

7.3 Отчисление по инициативе обучающего (родителей несовершеннолетнего обучающего) осуществляется по личному заявлению (Приложение Д) студента (родителей несовершеннолетнего обучающего) в срок не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

7.4 Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия, принимается в случае крайней меры, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в КС ПГУТИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их правила и права работников КС ПГУТИ, а также нормальное функционирование колледжа.

Дисциплинарное взыскание применяется к студентам за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

7.6 Отчисление за невыполнения обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении студентов, имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших её в установленные сроки. При этом студенты, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**
Положение

включается время болезни обучающего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ПГУТИ об отчислении обучающегося из КС ПГУТИ. Если с обучающимся (родителями несовершеннолетнего обучающего) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ПГУТИ об отчислении обучающегося из КС ПГУТИ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КС ПГУТИ прекращаются с даты его отчисления из КС ПГУТИ.

При досрочном прекращении образовательных отношений КС ПГУТИ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из колледжа справку об обучении.

8 Порядок предоставления академического отпуска

8.1 При предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья к заявлению (Приложение Е) прикладывается справка ВКК медицинского учреждения, осуществляющего медицинское обслуживание студентов КС ПГУТИ.

8.2 При предоставлении академического отпуска по иным обстоятельствам к заявлению (Приложение Ж) прикладывается документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска (свидетельство о рождении ребёнка и др.).

9 Порядок восстановления студентов КС ПГУТИ

9.1 Студент, отчисленный из КС ПГУТИ или другого ССУЗа по собственному желанию, в связи с призывом в ряды вооруженных сил или другой уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или контрактной), в соответствии с которой он обучался ранее. При этом восстановление на бесплатное обучение возможно только при наличии вакантных бюджетных мест.

9.2 Студент, отчисленный из КС ПГУТИ или другого ССУЗа за академическую неуспеваемость или по другой неуважительной причине, может быть принят только на первый курс.

При этом в дальнейшем на основании представленных результатов обучения, сроки обучения могут быть изменены.

9.3 Восстановление производится по личному заявлению студента на имя ректора ПГУТИ. К заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент зачислялся в ССУЗ, в котором он обучался ранее. Студент, обучавшийся в КС ПГУТИ и не получивший при отчислении документ об образовании и академическую справку, указывает в заявлении о восстановлении, что эти документы находятся в личном деле, хранящемся в КС ПГУТИ.

9.4 Восстановление студентов в связи с окончанием академического отпуска производится по личному заявлению студента (Приложение 3). К заявлению прикладывается справка о состоянии здоровья или иной документ.

9.5 Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией отделения, на который восстанавливается бывший студент.

9.6 Аттестационная комиссия принимает решение либо о рекомендации

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**

Положение

бывшего студента к восстановлению, либо об отказе в восстановлении. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола.

9.7 До принятия решения о восстановлении распоряжением директора КС ПГУТИ по представлению зав. отделением на основании протокола аттестационной комиссии отчисленный ранее студент может быть допущен к ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр и (или) расхождения в учебных планах, появившихся вследствие изменения федеральных государственных образовательных стандартов. В распоряжении указываются сроки ликвидации академической задолженности.

9.8 При восстановлении на тот же семестр (курс), с которого студент был отчислен, независимо от полученных ранее оценок директора КС ПГУТИ по представлению зав. отделением может устанавливать дисциплины, по которым восстановленный студент должен вновь прослушать курс лекций, выполнить домашние задания, лабораторные и практические занятия, курсовые проекты (работы) и сдать зачеты и экзамены.

10 Управление документом

10.1 Настоящий документ хранится в ГМК КС ПГУТИ в течение срока его действия.

10.2 Изменения могут производиться его разработчиком в порядке, установленном РД КС ПГУТИ 1.01.4.

10.3 Руководящий документ распространяется в Колледже связи согласно перечню рассылки.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**

Положение

Приложение А

(обязательное)

**Форма заявления перевода в Колледже связи ПГУТИ студентов
других ССУЗов**

«Начальнику ОК включить в приказ»

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от

Первый проректор А.А. Салмин

.....,

(фамилия имя отчество полностью)

«.....» 20..... года

проживающего по адресу:

.....

Паспорт: серия №

выдан (когда, кем).....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

(указать полное наименование учебного заведения, направление подготовки)

где обучался по бюджетной основе на ... курсе основной образовательной программы
среднего образования

(указать код и наименование направления подготовки/специальности)

(указать направленность(профиль)/специализацию)

на ... курс ... семестр основной образовательной программы среднего образования

(указать код и наименование направления подготовки/специальности)

(указать направленность(профиль)/специализацию)

на очную форму обучения.

Прилагаю:

1. Справка о периоде обучения.
2. Протокол аттестационной комиссии.
3. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.
4.

(указать документ о предшествующем образовании)

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Решение аттестационной комиссии от «....»..... 20.... г. №.... :

(наименование факультета)

*Рекомендовать зачислить в порядке перевода
студентом на ... курс ... семестр образовательной программы по направлению
подготовки/специальности....., в гр.
.....на очную форму обучения на контрактной основе.*

*Установить срок ликвидации академической задолженности из-за расхождения в учебных
планах образовательных программ до «.....» 20..... года.*

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Договор от №

Оплата произведена 20... года в сумме руб.

(дата)

(подпись)

Приложение Б
(обязательное)
Форма заявления о переводе внутри КС ПГУТИ
(бюджетная форма обучения)

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

«.....» 20..... года

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от студента курса

.....

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

бюджетная основа

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ... курса направления подготовки/специальности

..... на ... курс направления
подготовки/специальности

Обучаюсь на бюджетной основе.

.....

(дата)

.....

(подпись)

.....

(инициалы, фамилия)

*Рекомендовать перевести студента
на ... курс ... семестр образовательной программы по направлению подготовки/
специальности
в гр. на очную форму обучения на бюджетной основе.*

Директор КС ПГУТИ

.....

(дата)

.....

(подпись)

.....

(инициалы, фамилия)

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления о переводе внутри КС ПГУТИ
(внебюджетная форма обучения)

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

«.....» 20..... года

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от студента курса

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

контрактная основа

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ... курса направления подготовки/специальности

..... на ... курс
направления подготовки/специальности

.....

Обучаюсь на контрактной основе.

.....
(дата).....
(подпись).....
(инициалы, фамилия)

Рекомендовать

перевести

студента

..... на ... курс ... семестр образовательной
программы по направлению подготовки/ специальности....., в гр.
..... на очную форму обучения на контрактной основе.

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата).....
(подпись).....
(инициалы, фамилия)

Приложение Г
(обязательное)

**Форма заявления на отчисление из КС ПГУТИ в связи с переводом в
другой ССУЗ**

«Начальнику ОК включить в приказ»

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

Первый проректор..... А.А. Салмин

от студента курса
направление подготовки /
специальность
№ зачетной книжки
бюджетная (контрактная) основа

«.....» 20..... года

.....
.....
(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Колледжа связи, в связи с переводом в

.....
.....
(указать полное наименование учебного заведения, в который студент переводится)

И выдать
(при необходимости указать документы, которые необходимо выдать студенту после отчисления: документ об образовании, справку об обучении и т.д.)

Справку принимающего колледжа установленного образца прилагаю.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Отчислить студента

..... курса, направления подготовки / специальности,

..... группа № зачетной книжки, обучающегося на бюджетной
(контрактной) основе, в связи с переводом в

.....
(указать полное наименование учебного заведения, в который студент переводится)

И выдать
(при необходимости указать документы, которые необходимо выдать студенту после отчисления: документ об образовании, справку об обучении и т.д.)

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Задолженности по оплате на «.....» 20... года нет.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Приложение Д
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*«Поволжский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»*

(ПГУТИ)

КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ
(Колледж связи ПГУТИ)

Московское шоссе 120, г. Самара, 443011. Телефон (846) 932-25-35, www.ks.psuti.ru, E-mail kspgati@mail.ru
ОКПО 01179900; ОГРН 1026301421992; ИНН 6317017702; КПП 631632001

_____. №

На № _____ от _____

г. Самара

Директору _____

(указывается место назначения)

Выдана (Ф.ИО.), в том, что он поступил (Дата поступления) в Колледж связи федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» на (Курс поступления) курс для обучения по специальности (Код специальности, ее название полностью) со сроком обучения (Год, месяц). Приказ о зачислении № _____. За время обучения обнаружил(а) следующие знания __ курса __ семестра.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**
Положение

Приложение Е

(обязательное)

Форма заявления на отчисление из КС ПГУТИ

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

«.....» 20..... года

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от студента курса

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

контрактная основа

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из колледжа связи ПГУТИ по собственному желанию.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Не возражаю отчислить студента (Ф.И.О.) _ курса специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование» группа ____ № зачетной книжки
_____ по собственному желанию.

Директор

.....
(дата)

.....
(подпись)

Р.В.Андреев

Задолженности по оплате на «.....» 20... года нет.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

(обязательное)

**Форма заявления на предоставление академического отпуска по
состоянию здоровья в КС ПГУТИ**

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

«.....» 20..... года

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от студента курса

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

бюджетная (контрактная) основа

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
до «.....»..... 20.... года.

Прилагаю заключение клинико-экспертной комиссии специализированного
консультативно-диагностического центра.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Предоставить студенту.....

..... курса, направления подготовки / специальности.....

.....

*группа № зачетной книжки, обучающемуся на бюджетной
(контрактной) основе, академический отпуск по состоянию здоровья до
«.....».....20 ... г.*

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ
Положение**

Приложение 3

(обязательное)

**Форма заявления на предоставление академического отпуска по
иным причинам в КС ПГУТИ**

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

«.....» 20..... года

от студента курса

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

бюджетная (контрактная) основа

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск до «.....»..... 20.... года
в связи с (указать причину).

Прилагаю (документ, подтверждающий основание для получения
академического отпуска).

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Предоставить студенту.....

..... курса, направления подготовки / специальности

.....

*группа № зачетной книжки, обучающегося на бюджетной
(контрактной) основе, академический отпуск в связи с*

.....

до «.....»..... 20... года.

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Приложение И

(обязательное)

Форма заявления на восстановление в Колледж связи ПГУТИ

«Начальнику ОК включить в приказ»

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от

.....,

(фамилия имя отчество полностью)

Первый проректор А.А. Салмин

проживающего по адресу:

«.....» 20..... года

.....

.....

Паспорт: серия №

выдан (когда, кем).....

.....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на курс направления подготовки /

специальности на очную форму обучения.

Был отчислен из КС ПГУТИ «.....» 20 года с курса
специальности

за (по)

(указать причину отчисления: академическая неуспеваемость, собственное желание, призыв в вооруженные силы и пр.)

Обучался на контрактной основе.

Прилагаю:

1. Протокол аттестационной комиссии

2.

3.

(аттестат о среднем (полном) образовании, справку об обучении, диплом об образовании и т.д.)

.....

(дата)

.....

(подпись)

.....

(инициалы, фамилия)

Решение аттестационной комиссии от «....»..... 20.... г. №.... :

Рекомендовать восстановить студента

на ... курс ... семестр образовательной программы по направлению подготовки/
специальности, в гр.

на очную форму обучения на контрактной основе.

Установить срок ликвидации академической задолженности из-за расхождения в
учебных планах до «.....» 20..... года.

Директор

.....

(дата)

.....

(подпись)

.....

(инициалы, фамилия)

Договор от №

Оплата произведена «.....» 20..... года в сумме руб.

.....

(дата)

.....

(подпись)

.....

(инициалы, фамилия)

Приказ КС ПГУТИ об отчислении от №

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ**
Положение

Приложение К

(обязательное)

**Форма заявления на перевод с одной специальности на другую в
Колледже связи ПГУТИ (бюджетная форма)**

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от студента курса

«.....» 20..... года

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

бюджетная основа

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ... курса направления подготовки/специальности

..... на ... курс направления
подготовки/специальности

Обучаюсь на бюджетной основе.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

*Рекомендовать перевести студента
на ... курс ... семестр образовательной программы по направлению подготовки/
специальности
в гр. на очную форму обучения на бюджетной основе.*

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

Приложение Л

(обязательное)

**Форма заявления на перевод с одной специальности на другую в
Колледже связи ПГУТИ (внебюджетная форма)**

«Начальнику ОК включить в приказ»

Первый проректор А.А. Салмин

Ректору ПГУТИ Ружникову В.А.

от студента курса

.....

«.....» 20..... года

группа

направление подготовки /

специальность

№ зачетной книжки

бюджетная основа

.....

.....

(фамилия имя отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ... курса направления подготовки/специальности

..... на ... курс направления
подготовки/специальности

Обучаюсь на контрактной основе.

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)

*Рекомендовать перевести студента
на ... курс ... семестр образовательной программы по направлению подготовки/
специальности
в гр. на очную форму обучения на бюджетной основе.*

Директор КС ПГУТИ

.....
(дата)

.....
(подпись)

.....
(инициалы, фамилия)