

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И
ИНФОРМАТИКИ»**

ОДОБРЕНЫ

решением Ученого совета ПГУТИ
31.01.2024 года, протокол №6

с изменениями от 12.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУТИ

Ружников В.А.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций
и информатики»
в 2024/2025 учебном году

Самара, 2024

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – *граждане, лица поступающие*), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – *образовательной программы*) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – *договор об оказании платных образовательных услуг*).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в Колледж Связи ПГУТИ (далее - КС ПГУТИ) разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:

Конституции Российской Федерации (ст.43),

закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании, а также в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении),

постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543; Федеральным законом от 14.04.2023 №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 01.05.2024),

постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, приказом Министерства просвещения РФ» (Минпросвещения России),

приказ Минпросвещения России №457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 12.04.2024),

федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",

уставом ФГБОУ ВО ПГУТИ,

положением КС ПГУТИ.

3. Прием граждан в КС ПГУТИ для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (со дня официального опубликования Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;

- имеющих среднее (полное) общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. КС ПГУТИ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество

обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. КС ПГУТИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖЕ СВЯЗИ ПГУТИ

8. Прием граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией КС ПГУТИ (далее - *приемная комиссия*).

Председателем приемной комиссии является ректор ПГУТИ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором ПГУТИ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ПГУТИ.

11. При приеме в КС ПГУТИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, с целью подтверждения достоверности документов и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. КС ПГУТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № Л035-00115-63/00119538 от 17 мая 2016 года и аккредитации серии 90А01 № 0015383 от 21 февраля 2018, выданной Федеральной службой надзора в сфере образования и науки.

14. КС ПГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение КС ПГУТИ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *официальный сайт*), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание КС ПГУТИ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - *информационный стенд*).

16. Приемная комиссия на своем официальном сайте КС ПГУТИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в КС ПГУТИ;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная). (Приложение №1);

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования. (Приложение №2);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КС ПГУТИ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (846) 926-07-29, 8 (846) 926-07-75 и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КС ПГУТИ <https://ks.psuti.ru/gb>.

IV ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в КС ПГУТИ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **10 июня**.

Прием заявлений в КС ПГУТИ на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в КС ПГУТИ прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования до **10 октября**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КС ПГУТИ поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).¹далее – **ЕПГУ**);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

¹ Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)– далее ЕПГУ;

образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ²;

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" копию документа, подтверждающего права преимущественного

- 4 фотографий 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КС ПГУТИ.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

² «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44 ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081).».

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

-специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в КС ПГУТИ персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом ПГУТИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КС ПГУТИ возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в КС ПГУТИ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КС ПГУТИ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты или электронной информационной системы КС ПГУТИ, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

КС ПГУТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные КС ПГУТИ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 Правил приема.

22. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 Правил приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

26. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - **заказчик целевого обучения**).

27. Заказчиком целевого обучения не могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", а также лица, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранными агентами.

28. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией. В случае, если заказчиком целевого обучения является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской

Федерации или орган местного самоуправления либо если организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, включена в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", сведения о месте осуществления трудовой деятельности могут содержать только данные об основном виде деятельности и организационно-правовой форме организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, а также о субъекте Российской Федерации, на территории которого такое юридическое лицо расположено;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению основной образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

29. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

1) о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика целевого обучения или в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (наставником);

2) о требованиях заказчика целевого обучения к успеваемости гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении, и возможности сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

30. Сторонами договора о целевом обучении, предусматривающего условия, указанные в пункте 30 Правил приема, наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения является КС ПГУТИ, и может являться организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении. Такой договор о целевом обучении предусматривает обязательства:

1) КС ПГУТИ - организация, осуществляющая образовательную деятельность:

а) по организации практической подготовки гражданина в местах, определенных договором о целевом обучении;

б) по предоставлению заказчику целевого обучения по его заявлению сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой аттестации;

2) заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, по организации условий для прохождения гражданином, с которым заключен договор о целевом обучении, практической подготовки в местах, определенных договором о целевом обучении, в том числе предоставление ему индивидуального сопровождения представителем заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (наставником);

3) заказчика целевого обучения по информированию гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении, о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований заказчика целевого обучения к успеваемости.

31. В случае, если заказчик целевого обучения также оплачивает обучение гражданина по образовательной программе среднего профессионального образования, договор о целевом обучении может содержать условия договора об оказании платных образовательных услуг, предусмотренные статьей 54 настоящего Федерального закона.

32. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

1) сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности с учетом требований, установленных подпунктом "б" пункта 1) пункта 29 Правил приема;

2) сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;

3) сведения о мерах поддержки, указанных в подпункте "а" пункта 1 пункта 29 Правил приема, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;

4) сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с настоящим Федеральным законом при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а также квалификационные требования к уровню образования;

5) сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы среднего профессионального образования и порядке сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

6) контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

33. Информация, содержащая предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", является общедоступной информацией, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом.

34. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение программе среднего профессионального образования.

35. Заявка, указанная в пункте 35 Правил приема, при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде.

36. При подаче заявки, указанной в пункте 36 Правил приема, в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в КС ПГУТИ, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде указанная в пункте 36 Правил приема заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - *единый портал государственных и муниципальных услуг*) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения,

подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

37. При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона. .

38. При поступлении на обучение по образовательной программе среднего профессионального обучения гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

39. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке заказчик целевого обучения выплачивает гражданину компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату отчисления его из КС ПГУТИ, в связи с получением образования (завершением обучения). В случае непредоставления гражданину мер поддержки, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин вправе досрочно расторгнуть договор о целевом обучении.

40. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке гражданин обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

41. Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или подведомственная соответствующему органу организация и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе.

42. Обязанность заказчика целевого обучения размещать на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении не распространяется на прием на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также на случаи, если заказчиками целевого обучения являются органы, указанные в части 1 статьи 81 настоящего Федерального закона.";

VI ЗАЧИСЛЕНИЕ В КС ПГУТИ

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа а также документ, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки установленные КС ПГУТИ.

43.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КС ПГУТИ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные КС ПГУТИ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ПГУТИ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, КС ПГУТИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в КС ПГУТИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в КС ПГУТИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных КС ПГУТИ самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При равенстве среднего балла по аттестату учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в соответствии с ранжированными статусами в следующем порядке:

1) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) Наличие у поступающих подтвержденных документально статусов в следующем порядке:

- чемпион;
- победитель;
- призер.

а) чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

в) победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

г) победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

д) победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

46. При равенстве среднего балла по аттестату учитываются результаты освоения образовательных программ по профильным предметам в следующем порядке (См. Приложение №3):

- Математика (алгебра);
- Физика;
- Информатика;
- Русский язык.

47. В течение 10 дней после зачисления студенты представляют в колледж:

- копию медицинского полиса (для заселения в общежитие);
- сертификат о прививках.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КС ПГУТИ осуществляется до 1 декабря текущего года.

49. В случае зачисления в КС ПГУТИ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложения к правилам приема

Приложение № 1
к Правилам приема

Таблица 1
Перечень специальностей и сроков обучения в КС ПГУТИ СПО в 2024 году
Колледж связи ПГУТИ (очная форма обучения)

Код специальности	Полное наименование специальности	Базовый уровень		Квалификация
		9 классов	11 классов	
		Срок обучения		
11.00.00	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ			
11.02.12	Почтовая связь	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	Специалист почтовой связи
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Сетевой и системный администратор
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Специалист по тестированию в области ИТ
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Техник по защите информации

Таблица 2
Перечень специальностей и сроков обучения в КС ПГУТИ СПО в 2024 году
Колледж связи ПГУТИ (заочная форма обучения)

Код специальности	Полное наименование специальности	Базовый уровень		Квалификация
		11 классов		
		Срок обучения		
11.00.00	ЭЛЕКТРОТЕХНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ			
11.02.12	Почтовая связь	2 года 6 месяцев		Специалист почтовой связи
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	3 года 6 месяцев		Специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций

Контрольные цифры приема на 2024/2025уч.год
(количество бюджетных мест)

Наименование специальности	Код специальности	Всего	Форма обучения	
			очная	заочная
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	40	40	-
Информационные системы и программирование	09.02.07	75	75	-
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	10.02.05	60	60	-
Почтовая связь	11.02.11	15	15	-
Инфокоммуникационные сети и системы связи	11.02.15	20	20	-
Всего:		210	210	-

Перечень профильных предметов

1. Математика (Алгебра)
2. Физика
3. Информатика
4. Русский язык