

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ**



СВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа связи ПГУТИ
Р.В. Андреев
2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена по специальности:

11.02.12 – Почтовая связь

2024-2025 учебный год

Форма обучения: очная

Квалификация: специалист почтовой связи

Самара
2024

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 «Почтовая связь».

Рассмотрена на заседании П(Ц)К «ТС и СС»

Протокол № 4 от «12» 12 2024г.

Председатель П(Ц)К _____ /Сироткина О.В./
подпись ФИО

Рассмотрена на заседании педагогического совета с участием
председателя государственной экзаменационной комиссии

Протокол № 4 от «12» 12 2024г.

Председатель ГЭК _____ /Е.В. Русакова, руководитель
регионального центра по обучению и развитию Департамента по кадровым и
социальным вопросам Макрорегиона «Волга» АО «Почта России» /

Содержание

Содержание	3
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
1.1 Область применения программы ГИА	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.3 Количество часов на проведение ГИА	7
2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	8
2.1 Нормативная база ГИА	8
2.2 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
2.3 Содержание государственной итоговой аттестации.....	9
2.2.1 Содержание выпускной квалификационной работы	9
2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы	10
2.2.3 Защита выпускных квалификационных работ	10
3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение ГИА	12
3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА	13
3.4 Кадровое обеспечение ГИА.....	13
4 Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	14
4.1 Оценка защиты выпускной квалификационной работы	14
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
Приложение 1 Лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	17

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии со статьёй 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» (далее – ФГОС СПО).

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 11.02.12 «Почтовая связь» является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоённость выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

– расширяет полученные знания за счёт изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

– значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» (базовой подготовки). В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией «Телекоммуникационные системы и сети связи», рассматривается на заседании Совета КС ПГУТИ и утверждается директором, после предварительного согласования с работодателем.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

Техническая эксплуатация средств почтовой связи

ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.

ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.

ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов на проведение ГИА

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
В том числе:	
– консультация с научным руководителем	16
– защита ВКР	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	194
в том числе:	
– работа с источниками, обобщение итогов преддипломной практики, написание теоретической и практической части ВКР	140
– оформление ВКР	36
– подготовка к защите ВКР (составление текста защиты и презентации)	18

2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Нормативная база ГИА

Структура Программы ГИА определена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. №967;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 02.12.2024 г.;

– Положение Выпускные квалификационные работы в колледже связи. РД КС ПГУТИ 2.19.7 – 2022.

2.2 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени и сроки, отводимые на проведение ГИА:

- выполнение выпускной квалификационной работы 3 недели;
- защиты выпускной квалификационной 1 неделя.

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика дипломных работ определена в соответствии с требованиями ФГОС по формированию ОК и ПК и должна иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Телекоммуникационные системы и сети связи»;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
Организация оказания финансовых услуг на предприятиях АО «Почта России»	ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи
Организация производственно-технологических процессов приема международных почтовых отправок в АО «Почта России»	
Организация работы руководителя в отделении почтовой связи	ПМ.02 Техническая эксплуатация средств

Основные направления повышения эффективности работы в ОПС	почтовой связи ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи
Формирование документов на отправку почты в отделениях почтовой связи	
Цифровые стратегии АО «Почта России»	
Технология обработки входящей почты в отделениях почтовой связи	
Внедрение систем бесконтактной доставки в почтовой связи	
Анализ эффективности современных почтовых сервисов в сравнении с традиционными	
Организация почтовых логистических центров в России	
Организация управления логистическими центрами	
Технология работы с электронными переводами	
Выплата пенсий и пособий на предприятии АО «Почта России»	
Организация контроля качества услуг и повышение качества обслуживания потребителей почтовой отрасли	
Программное обеспечение, используемое в АО «Почта России»	

2.3.2 Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР представлена в Положении Выпускные квалификационные работы в колледже связи. РД КС ПГУТИ 2.19.7-2022

2.3.3 Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (статья 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ).

Сдача государственного экзамена в форме защиты ВКР проводится на открытых заседаниях государственной комиссии с участием не менее двух

третьей её состава.

Регламент защиты предусматривает:

- выступление выпускника по теме дипломной работы (10 минут);
- ознакомление присутствующих с отзывом научного руководителя и рецензента;
- ответы на вопросы членов комиссии по теме ВКР.

Выставление оценки членами ГЭК осуществляется после обсуждения итогов защиты на основе разработанных критериев. Оценка объявляется публично. Апелляция рассматривается на основе регламента, указанного в п. 5.

3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в мастерских КС ПГУТИ «Специализированная мастерская почтовой связи»; лабораториях «Автоматизация почтово-кассовых операций»; «Механизация объектов почтовой связи», «Эксплуатация почтовой связи», «Безопасность почтовой связи», «Информационные технологии в почтовой связи», «Механизация объектов почтовой связи».

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры, сканер, принтер;
- лаборатории КС ПГУТИ;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионные, бесплатные и свободно распространяемые программное обеспечение общего и специального назначения: операционные системы, офисный пакет прикладных программ, ЕАС ОПС (единая автоматизированная система отделений почтовой связи);
- типовые бланки и формы для услуг почтовой, дополнительных и иных услуг;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график работы над ВКР;
- график проведения ДЭ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
3. Положение. Выпускные квалификационные работы в колледже связи. РД КС ПГУТИ 2.19.7-2022;
4. Нормативные документы;
5. Литература и периодические издания по специальности;

6. Интернет-ресурсы.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Программа ГИА утверждается Приказом директора на основе решения педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии после обсуждения на заседании П(Ц)К.

Общие требования к организации и проведению Государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям Положения о проведении ГИА по образовательным программам СПО и Положения «Выпускные квалификационные работы в колледже связи. РД КС ПГУТИ 2.19.7 – 2022».

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Для проведения ГИА учреждена государственная экзаменационная комиссия по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в составе:

Председатель: Русакова Е.В., руководитель регионального центра по обучению и развитию Департамента по кадровым и социальным вопросам Макрорегиона «Волга» АО «Почта России»;

Заместитель председателя: Карпова И.В., заведующий отделением ИС и Т;

Секретарь: Бурделова М.М., преподаватель;

Члены ГЭК: Сорокина Н.Л., преподаватель; Синекوپова Л.В., преподаватель; Прудченко Д.Д., преподаватель.

Научное руководство выпускными квалификационными работами студентов осуществляют преподаватели колледжа, специалисты и работодатели.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, практический опыт работы в образовательной организации по профилю, соответствующему профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей от организации (предприятия): наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4 Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1 Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Оценка по результатам защиты ВКР выставляется с учётом следующих критериев:

- содержание доклада выпускника на основе ВКР;
- полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- оценка, рекомендуемая рецензентом из числа специалистов и научного руководителя;
- наличие качественной презентации.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту, но не ранее, чем через 6 месяцев. Решение о закреплении за ним нового задания для выпускной квалификационной работы или повторной защиты той же темы ВКР определяет Государственная аттестационная комиссия.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации, в независимости от формы её проведения, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**Приложение 1 Лист ознакомления студента с программой
государственной итоговой аттестации**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебная группа _____
(наименование группы)

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата